



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 507 del 31/05/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 436 del 31/05/2019

Direzione: 2° - Affari Finanziari e Tributari

Servizio: Patrimonio Mobiliare

Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione del Fotocopiatore RICOH Aficio MP 2001 SP alla Ditta Migliorato G. di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 795,57, di cui € 652,11 imponibile ed € 143,46 per IVA.

**CIG: ZA028A18C0**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. n° 284 dell'11.04.2019 con la quale il Funzionario Responsabile del Servizio chiede la manutenzione del fotocopiatore in dotazione all'Ufficio Cultura, che presenta delle anomalie, consistenti:

- Striscia nera al centro del foglio
- Rottura barra di scorrimento carta

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

**CONSIDERATO**, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

**VISTA** La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti Pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. 50/2016;

**CHE** in data 15.04.2019, con note prot. n° 12592/19, sono state inoltrate le richieste di preventivo alle ditte 1) Pam Ufficio srl di Messina; 2) CIME di Messina; 3) Elar Division di Messina; 4) Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 5) Migliorato G. di Messina;

**VISTE** le due offerte pervenute, n° 83/Pat del 30.04.2019 della Ditta OPEN UFFICIO di Messina, n. 84/Pat del 30.04.2019 della Ditta Migliorato G. di Messina per un importo: la prima Euro 376,98 e la seconda 795,57 iva compresa, questo RUP, dopo aver letto, studiato e compreso, anche confrontandosi con tecnici del settore, le problematiche sui manuali operativi riportati ai link:

[http://support.ricoh.com/bb\\_v1oi/pub\\_e/oi/0001028/0001028508/VB23077xx\\_02/B2307703.pdf](http://support.ricoh.com/bb_v1oi/pub_e/oi/0001028/0001028508/VB23077xx_02/B2307703.pdf)

[http://support.ricoh.com/bb\\_v1oi/pub\\_e/oi\\_view/0001063/0001063167/view/manual/int/0361.htm](http://support.ricoh.com/bb_v1oi/pub_e/oi_view/0001063/0001063167/view/manual/int/0361.htm)

<https://www.ricoh.it/supporto/index.html>

<https://www.ricoh.it/supporto/assistenza-prodotti/product-support-detail.html?prodId=83-12177>

ha chiesto i dovuti chiarimenti per tale differenza. Il fotocopiatore in dotazione alla V Direzione ha effettuato nell'arco del suo ciclo vitale n.183.918 copie, senza mai essere stato sottoposto ad interventi né di manutenzione ordinaria, né di manutenzione straordinaria. Esaminate anche le foto eseguite sul fotocopiatore ed in particolare sulle parti che determinano i difetti lamentati, con riferimento specifico all'inzeppamento della carta, si evince che tale problematica non è risolvibile con la sostituzione delle unghiette di stacco, come suggerito nel preventivo della Ditta Open Ufficio, bensì con la sostituzione del supporto delle unghiette, che è il pezzo che ha il compito di bloccare le unghiette, in modo tale che queste non fuoriescano causando l'inzeppamento della carta, considerato che le unghiette sono integre. Analizzati i preventivi per singola voce questo RUP conclude che la differenza è dovuta alla manutenzione straordinaria mai eseguita come già specificato ed al tamburo che la ditta Open Ufficio suggerisce come ricondizionato, mentre il

concessionario RICOH lo sostituisce con uno originale. In più nel preventivo RICOH viene prevista la sostituzione di tutta una serie di accessori che risolvono definitivamente in modo efficace la problematica lamentata. Alla luce di queste considerazioni, l'intervento sul fotocopiatore può considerarsi risolutivo e pertanto questa Stazione appaltante affida il servizio di cui sopra alla Ditta Migliorato Giuseppe, Concessionario RICOH;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZA028A18C0;**

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d) *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione ordinaria beni mobili" del bilancio redigendo 2019;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**CONSULTATO** il documento unico di regolarità contributiva;

## PROPONE

Per quanto in premessa:

**AFFIDARE** alla ditta Migliorato G. di Messina il servizio di manutenzione del fotocopiatore RICOH in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina. **Importo complessivo € 795,57, di cui € 652,11 imponibile ed € 143,46 per IVA.** nel seguente Capitolo di spesa:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>1</b>	<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	<b>1570</b>	<b>Descrizione</b>	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		<b>CIG</b>	<b>ZA028A18C0</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Ditta Migliorato G. di Messina						
<b>Causale</b>	manutenzione del Fotocopiatore RICOH Aficio MP 2001 SP in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina.						
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	795,57				

di imputare l' **Importo complessivo € 795,57, di cui € 652,11 imponibile ed € 143,46 per IVA.** , in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1570 Esercizio 2019 come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2019		1570		2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
30 gg D.F.	€ 795,57

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**il presente provvedimento**, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e** pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Funzionario Resp. Ufficio Patrimonio

Dott.ssa Rosaria Angela Todaro

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

***Firmato digitalmente***

Messina 30/05/2019

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap 1570. denominato "Manutenzione ordinaria beni mobili" del bilancio redigendo 2019;

### DETERMINA

**AFFIDARE** alla ditta Migliorato G. di Messina il servizio di manutenzione del fotocopiatore RICOH in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina. **Importo complessivo € 795,57, di cui € 652,11 imponibile ed € 143,46 per IVA.** nel seguente Capitolo di spesa:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>1</b>	<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	<b>1570</b>	<b>Descrizione</b>	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		<b>CIG</b>	<b>ZA028A18CO</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	ditta Migliorato G. di Messina						
<b>Causale</b>	manutenzione del Fotocopiatore RICOH Aficio MP 2001 SP in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina.						
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 795,57				

di imputare la spesa complessiva di € 795,57, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1570 Esercizio 2019 come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2019		1570		2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
30gg D.F.	€ 795,57

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

**L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale**

sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;  
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti

sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**il presente provvedimento**, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è **da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **il Dott. Salvatore Parisi**;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina , Data firma digitale

IL DIRIGENTE  
Dott. Massimo Ranieri

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Salvatore Parisi

IL DIRIGENTE

Dott. Massimo Ranieri

Data firma digitale